

STATUT
AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA

CAPITOLUL I. Asociații

1. **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Blv. C.D. Loga, nr. 1, cod fiscal 14756536, cont IBAN RO89TREZ62124510220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. Timișoara, reprezentat prin **Primar, Dl Dominic Samuel Fritz**.
2. **ORGANIZAȚIA PATRONALĂ HO-RE (HOTELURI ȘI RESTAURANTE) TIMIȘOARA**, având sediul social în Mun. Timișoara, Str. Romulus nr. 12, județ Timiș, C.I.F. 42672449, cont IBAN RO64BTRLRONCRT0493405301, deschis la Banca Transilvania, Nr. Înregistrare în Registrul Org. patronale 2/06.06.2019, înființată prin Hotărârea 5752/24.04.2019 a Judecătoriei Timișoara, reprezentat prin **D-na Corina Macri, Președinte**.
3. **ATTRIUS DEVELOPMENTS SRL** cu sediul social în munic. Iași, str. Palas nr. 7A, clădirea A1, etaj 2, biroul A.b-28, jud. Iași, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J.22/488/2017, cod unic de înregistrare 37160477, cont IBAN RO07 BACX 0000 0015 0750 6000, deschis la Unicredit Bank, cu sediul secundar în Municipiul Timișoara, Piața CONSILIUL EUROPEI, Nr. 2, Iulius Town, legal reprezentată prin **administrator, Dl Tudor Ungureanu**.
4. **ASOCIAȚIA BREASLA GHIZILOR**, cu sediul în Mun. Timișoara, str. Liege nr. 14A, et. 1, ap. 1, cam. 1, județ Timiș, C.I.F. 43369819, cont IBAN RO36BACX0000 002058565000, deschis la Unicredit Bank, Nr. Înregistrare în Registrul Asociațiilor 107/14.10.2020, înființată prin încheiere civilă 10487/06.10.2020 a Judecătoriei Timișoara, reprezentată legal prin **Președinte, Dl Satmari Ludovic**.

prin modificarea denumirii și a Statutului Asociației, ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, devenită Legea nr. 64/2023, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293, modificată și completată prin Ordinul 626/29 martie 2023, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației Timișoara, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut..

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Organizației

Art.1. Denumirea organizației este ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.205199/30.03.2023, eliberată de Ministerul Justiției. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

Art.2. Organizația este o organizație nonguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter nelucrativ.

Art.3. Sediul Organizației este în România, Municipiul Timișoara, str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 3. Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâtă/hotărâte de Consiliul Director, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.4. Organizația pentru Promovarea Timișoarei este constituită pe o durată nedeterminată de timp, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Organizației

Art.5. Organizația de Management al Destinației Timișoara se constituie în scopul de a conduce, influența și coordona procesul de dezvoltare, funcționare și promovare a imaginii Timișoarei, de a realiza și implementa politica de promovare și dezvoltare *smart* a Timișoarei, de a contura și consolida o imagine unică și atractivă a municipiului și a zonei periurbane, atât pe plan intern, cât și internațional, prin coagularea tuturor actorilor interesați și a eforturilor necesare în promovarea orașului, ca:

- destinație turistică atractivă;
- dinamic centru regional și pol de dezvoltare economico-socială, care oferă multiple oportunități pentru investiții
- vechi și renumit centru pentru studii, cercetare și încurajarea inițiativelor studențești;
- importantă poartă aeriană internațională;
- centru cultural și artistic pulsant și creativ;
- oraș deschis, multicultural, cosmopolit și primitor, care oferă condiții și șanse foarte bune pentru locuit, muncă și trai.

(2) Organizația se constituie ca lider local strategic pentru dezvoltarea, gestionarea și promovarea unitară a destinației Timișoara și va coordona eforturile de realizare și implementare a conceptului de „*Economie a Vizitatorilor*”, care presupune abordarea complexă a promovării intereselor și imaginii municipiului și cetățenilor săi.

(3) Dezvoltarea destinației Timișoara se bazează pe un parteneriat deschis, cu actori din sectorul social economic, dezvoltare urbană și arhitectură, artă, cultură și religie, politică și administrație, logistică și mobilitate, mediul academic, știință și educație etc., cu respectarea principiilor echidistanței, echității și egalității de șanse.

Art.6. Obiectivele Organizației sunt:

(1) dezvoltarea sustenabilă și durabilă a destinației Timișoara și creșterea calității și diversității ofertei sale, atât pentru rezidenți cât și pentru oaspeți, români și internaționali;

(2) dezvoltarea și consolidarea brandului Timișoara;

(3) transformarea Timișoarei într-o destinație “smart”, renumită intern și internațional;

(4) creșterea gradului de ocupare în turism și al bunăstării întregii populații;

(5) promovarea constantă a Timișoarei, pentru creșterea vizibilității și prestigiului său;

(6) promovarea destinației Timișoara se va focaliza pe următoarele direcții prioritare:

- promovarea Timișoarei ca destinație turistică urbană;
- promovarea Timișoarei ca oraș atrăgător pentru investiții și parteneriate economice în toate domeniile, dar și ca sediu social ideal pentru instituții și organizații diplomatice, guvernamentale și ONG-uri, internaționale și naționale;
- promovarea Timișoarei ca destinație culturală și centru de afaceri activ;
- prezentarea Timișoarei ca important centru de învățământ și formare profesională și atragerea de forță de muncă înalt calificată;
- atragerea și/sau organizarea unor evenimente de tip MICE (Meeting, Incentive, Conference, Events) de mărime medie-mare și interes global.

- (7) Cooperarea cu autoritățile publice locale și cu sectorul privat, pentru elaborarea unor politici și reglementări privind aspecte cu impact și/sau interes pentru managementul destinației;
- (8) Elaborarea și implementarea unui plan multianual pentru managementul și marketingul destinației, care va contribui decisiv la consolidarea vizibilității și prestigiului municipiului și a zonelor periurbane, inclusiv, dar nu exclusiv, din perspectiva "Capitalei Europene a Culturii 2023".
- (9) Dezvoltarea planificată, eficientă și performantă a destinației, prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea următoarelor documente:
- strategia de brand;
 - strategia pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor;
 - planuri anuale de marketing, comunicare și PR;
 - planuri anuale și multianuale de măsuri și acțiuni pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor;
- (10) Monitorizarea impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- (11) Conceperea, editarea, producția și distribuirea de materiale și suporturi promoționale și publicitare (broșuri, planuri de oraș, ghiduri turistice, flyere, hărți, monografii, audio/video spoturi promoționale, producție multimedia, bannere, afișe, etc.), atât în format tipărit cât și digital, pentru toate domeniile promovate conform alin.1. Totodată, organizația va concepe și realiza, în regie proprie sau prin achiziții publice, aplicații mobile, pagini Internet, conturi social media, carduri și alte produse digitale, dar și orice alte lucrări de promovare, în vederea asigurării unei prezențe cross-media globale a destinației Timișoara și asigurării unui acces sporit la informații și recomandări al publicului interesat;
- (12) Elaborarea unor politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului cu caracter durabil, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale;
- (13) Înființarea și coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal;
- (14) Asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructură, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor;
- (15) Propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea destinației Timișoara.
- (16) Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea destinației Timișoara;
- (17) Cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților din Timișoara;
- (18) Promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban; inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației.
- (19) Participarea la diverse evenimente, târguri, conferințe, festivaluri, etc., organizate de terți, în țară și/sau străinătate pentru promovarea destinației Timișoara, în conformitate cu alin. 1. De asemenea, va putea organiza diverse activități și/sau evenimente proprii (conferințe, workshop-uri, prezentări ale destinației, seri de informare, infotripuri pentru specialiști și

reprezentanți ai mass-mediei, spectacole, etc.) și va avea posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii.

(20) Încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoanele cu dizabilități.

(21) Asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor de promovare a destinației din toate punctele de vedere care fac scopul organizației;

(22) Dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală a unor programe sau școli de formare în toate domeniile promovate de organizație, care să răspundă nevoilor pieței în aceste domenii și a resurselor locale;

(23) Proiectarea și operaționalizarea unui sistem propriu pentru achiziționarea, colectarea, interpretarea și valorificarea datelor în vederea formării și gestionării propriei baze de date. În acest sens organizația va colecta de la terți date statistice relevante și va redacta propriile informații și studii statistice;

(24) Alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare integrată și cu politica de marketing a destinației Timișoara.

(25) În vederea bunei realizări a tuturor acestor obiective, organizația va acționa permanent, pentru atragerea unor parteneri și sponsori din țară și străinătate.

(26) Organizația va încuraja atât voluntariatul, cât și posibilitatea efectuării unor stagii de practică și profesionale.

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Organizației

Art.7. (1) Patrimoniul inițial al organizației este de 4.000 Lei, constituit din contribuția în numerar și în cuantum egal a asociaților fondatori, liber consimțită a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) MUNICIPIUL TIMIȘOARA – 1.000 RON
- b) ORGANIZAȚIA PATRONALĂ HO-RE (HOTELURI ȘI RESTAURANTE) TIMIȘOARA – 1.000 RON
- c) ATTRIUS DEVELOPMENTS SRL – 1.000 RON
- d) ASOCIAȚIA BREASLA GHIZILOR- 1.000 RON

(2) Patrimoniul inițial al Organizației se poate completa cu sume în bani, bunuri mobile sau imobile, dobândite de aceasta potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii în strânsă legătură cu scopul organizației, fie din alte surse, cotizații, donații, subscrieri voluntare din partea membrilor, a unor persoane fizice sau juridice din țara ori străinătate, precum și din ajutoare, colaborări ori sponsorizări primite de la alte organizații similare din țara și străinătate, de la instituții sau organisme de stat ori internaționale.

Art.8. Sursele de venit ale Organizației sunt următoarele:

1. sumele transferate de autoritatea administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. Sumele încasate de Municipiul Timișoara din taxele pentru promovarea turistică, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și percepute anual pe baza hotărârilor Consiliului Local. Aceste sume vor fi transferate integral (100 %) și vor fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate. Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), este aprobat printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

2. cotizațiile membrilor;

- a. Cotizația anuală a asociaților, pentru anul 2023 și următorii, este după cum urmează:

- MUNICIPIUL TIMIȘOARA, reprezentat prin, DI Dominic Samuel Fritz – 250.000 Lei;
 - ORGANIZAȚIA PATRONALĂ HO-RE Timișoara, reprezentată prin Doamna Corina Macri, Președinte - 5.000 Lei;
 - ATTRIUS DEVELOPMENTS SRL, reprezentat legal prin DI Tudor Ungurean, Administrator - 15.000 Lei;
 - ASOCIAȚIA BREASLA GHIZILOR, reprezentată legal prin DI Satmari Ludovic - 500 lei;
- a. Quantumul cotizațiilor anuale poate fi modificat la propunerea fiecărui membru al Organizației. Propunerile membrilor vor fi transmise spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor până la sfârșitul anului anterior celui în care se aplică;
 - b. Quantumul cotizației anuale pentru noi membri va fi de minimum 50.000 lei;
 - c. Membrii Organizației vor asigura bugetul minim necesar prevăzut de actele normative în vigoare pentru funcționarea Organizației de Management al Destinației;
 - d. Quantumul cotizațiilor anuale poate fi modificat la propunerea fiecărui membru al Organizației. Propunerile membrilor vor fi transmise spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor până la sfârșitul anului anterior celui în care se aplică;
 - e. Quantumul cotizației anuale pentru noi membri va fi de minimum 50.000 lei;
3. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 4. dividendele societăților comerciale înființate de organizație;
 5. venituri realizate din activități economice directe;
 6. donații, sponsorizări sau legate;
 7. resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
 8. fonduri de tip grant, provenite în urma participării în proiecte cu finanțare locală, națională și europeană;
 9. fonduri obținute prin redirecționarea unei sume din impozitul pe venit/câștigul net anual impozabil;
 10. alte venituri prevăzute de lege.

Membrii Organizației vor asigura bugetul minim necesar prevăzut de actele normative în vigoare pentru funcționarea Organizației de Management al Destinației;

Art.9. Organizația poate înființa societăți comerciale în contextul precizat în art.8 alin.4. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Organizației.

Art.10. (1).Organizația poate crea filiale sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu entități similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Organizației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea propriilor structuri, conform legii.

(2). Organizația de Management al Destinației Timișoara are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art.11. 1). Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2). Bugetul minim anual este de 54.656,40 €, adică 270.500 RON, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare, reprezentând cotizația anuală a membrilor.

CAPITOLUL V. Membrii Organizației

Art.12. Conform principiului liberei asocieri, membrii care formează Organizația, persoane fizice sau juridice, sunt membri fondatori, membri asociați și membri consultanți.

(1) Membrii fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Organizației și au semnat Statutul acesteia.

(2) Membrii asociați sunt alte structuri, care aderă la Organizație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului Organizației. Aceștia pot fi asociații profesionale și operatori din economia vizitatorilor, precum și orice persoană juridică interesată în susținerea scopului și obiectivelor prezentei Organizații.

(3) Membrii consultanți onorifici sunt structurile care aderă la scopurile Organizației și o sprijină, prin diverse mijloace, în realizarea acestora.

Art.13. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

(1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Organizației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

(2) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului Statut;

(3) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a Economiei Vizitatorilor în Timișoara și zona de proximitate;

(4) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Organizației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Organizație;

(5) să participe la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Organizație;

(6) să fie informați despre acțiunile promoționale, din țară și străinătate, la care Organizația va fi prezenta ca participant sau organizator și să le fie reprezentate interesele, care sunt în concordanță cu scopul și obiectivele Organizației, în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;

(7) să reclame orice acțiuni, practici sau manifestări, care aduc atingere sau sunt impedimente pentru activitățile specifice turismului “smart” în Timișoara și zona de proximitate. În astfel de situații, Organizația va acționa pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

(8) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Organizației;

(9) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Organizației;

(10) să se retragă liber din Organizație;

(11) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Organizației contravine Statutului sau legilor în vigoare;

(13) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.14. Membrii onorifici au următoarele drepturi:

(1) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a destinației Timișoara și zona de proximitate;

(2) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale;

(3) să participe la evenimente, conferințe și alte acțiuni organizate de Organizație;

(4) să reclame orice acțiuni, practici sau manifestări, care aduc atingere sau sunt impedimente pentru activitățile specifice turismului “*smart*” în Timișoara și zona de proximitate. În astfel de situații, Organizația va acționa pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

Art.15. Membrii fondatori și membrii asociați le revin următoarele obligații:

(1) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Organizației;

(2) să plătească cotizația anuală, în termenele stabilite prin hotărârea AGA; în caz contrar, cotizația se va achita cel mai târziu până la sfârșitul primului semestru al anului

(3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte, care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și/sau a imaginii organizației sau, care ar periclita îndeplinirea obiectivelor organizației și/sau ar putea conduce la producerea unui prejudiciu;

(4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;

(5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizație;

(6) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și, după caz, ale Consiliului Director;

(7) să se implice în realizarea activităților propuse de Organizație;

- (8) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Organizație;
- (9) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor aferente Economiei Vizitatorilor din Timisoara si zona de proximitate;
- (10) să acționeze pentru creșterea prestigiului Organizației;

Art.16.

(1) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru consultant se obține prin depunerea unei cereri scrise, care va fi supusă spre dezbateră în Adunarea Generală a Asociațiilor. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru onorific, acesta va fi menționat și va figura în Registrul Membrilor Onorifici.

(4) Orice nou membru al Organizației, indiferent dacă acesta este membru asociat sau consultant, va accepta în totalitate prevederile Statutului, la data aderării sale.

Art.17. Retragera din Organizație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.18. Calitatea de asociat încetează, în cazul retragerii sau excluderii din Organizație, conform prevederilor prezentului capitol.

Art.19. Orice cerere de retragere își produce efectele începând cu data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

Art.20. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî excluderea din Organizație a unui membru, în următoarele situații:

- (1) nu își îndeplinește timp de 1 an obligațiile față de Organizație;
- (2) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (3) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (4) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației, a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- (5) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- (6) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Organizației.

Art.21. Excluderea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

Art.22. Membrii Organizației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.19 și la art.21.

Art.23. Calitatea de membru al Organizației încetează în cazul în care persoana juridică deținătoare a calității de membru își încetează existența.

CAPITOLUL VI. Organele Organizației

A. Conducerea Organizației. Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.24.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Organizației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și cei asociați sunt reprezentați în

Adunarea Generală a Asociațiilor de cel mult doi mandatarî - persoane fizice, desemnate de reprezentanții legali ai acestora, care participă și votează (o singură dată), în numele și pe seama asociațiilor mandanți, în cadrul ședințelor organului de conducere al Organizației.

(2) Fiecare membru, fondator sau asociat, va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Consiliului Director, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut, pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 25. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege vicepreședintele Consiliului Director, care, în absența Președintelui, exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

(2) Vicepreședintele Consiliului Director este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori sau asociați.

(3) Vicepreședintele Consiliului Director este ales pentru un mandat având aceeași durată cu mandatul Consiliului Director în ansamblul său.

Art.26. Membrii onorifici au dreptul sa participe la ședințele Adunării Generale, dar fără drept de vot.

Art.27. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați diverși reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, managerul de destinație sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.28.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din membrii fondatori și asociați, prin reprezentanții lor legali sau desemnați de aceștia.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

a) definirea Strategiei Organizației;

b) îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;

c) aprobarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;

d) aprobarea situațiilor financiare ale Organizației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Organizației pentru următorul exercițiu financiar;

e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Organizației;

f) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;

g) alegerea și revocarea Cenzorului Organizației;

h) alegerea sau revocarea vicepreședintelui Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;

i) aprobarea sau refuzarea persoanei propuse de Președinte, pentru a ocupa funcția de manager de destinație, manager care conduce aparatul tehnico-operational al Organizației;

j) aprobarea Regulamentului intern al Organizației;

k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Organizație în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate managerului de destinație;

- l) modificarea Statutului Organizației;
- m) dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) aprobarea primirii, retragerii sau excluderii, după caz, a unor membri în/din Organizație;
- o) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia, dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- p) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- q) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Consiliului Director;
- r) confirmă afilierea Organizației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- s) schimbarea sediului Organizației, la propunerea Consiliului Director;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.29. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Organizației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.30. Reprezentanții membrilor fondatori și ai celor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.31. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Art.32.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Consiliului Director ori, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot fi organizate și online, cu utilizarea tehnologiilor de comunicare moderne.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Consiliului Directori, de managerul de destinație sau de către o alta persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Consiliului Director, de managerul de destinație al Organizației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Organizația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Organizației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației;

(8) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 28 alineatul (2) literele a), e), f), h), k), l), m), n), p), s) se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(9) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 28 alineatul (2), literele b), c), d), g), i), j), o), q), r), t), u), v) se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(10) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.33. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- (1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- (2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
- (3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- (4) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art.34. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art.35. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.36. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, prin ascendenții/descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afīnii săi până la gradul al

patrunea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.37. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii onorifici.

Art.38. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.39. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Organizația își are sediul.

B. Consiliul Director

Art.40. (1) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, vicepreședinte/ți, secretar, membri;

(2) Președintele *de drept* al Consiliului Director este Municipiul Timișoara, reprezentat prin Primar sau prin reprezentantul său, căruia îi este recunoscută calitatea de membru permanent al acestui organ de conducere.

(3) Din Consiliul Director, în fiecare mandat al acestuia, va mai face parte în mod imperativ un membru, propus exclusiv de către membrul fondator Municipiul Timișoara. Pentru claritate, persoana acestuia nu se identifică persoanei Primarului Mun. Timișoara.

(4) Membrii Consiliului Director sunt:

- a. Dominic Samuel Fritz - Primarul Municipiului Timișoara;
- b. Bogdan Șoflău - reprezentant al Municipiului Timișoara;
- c. Ioan Bala - reprezentant al Attrius Developments SRL;
- d. Corina Macri - reprezentant al Organizației Patronale Ho-Re (Hoteluri și Restaurante) Timișoara;
- e. Alexandra Irimia - reprezentant al Asociației Breasla Ghizilor.

(5) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane numite de membrii fondatori, care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Organizației, dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Organizației.

(6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

7) Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către Consiliul Director

Art.41.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Organizației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Organizației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Municipiul Timișoara, reprezentat prin Primar, este *de drept* Președintele Consiliului Director.

(4) Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;

- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- c) propune Adunării Generale a Asociaților numirea și revocarea din funcție a managerului de destinație;
- d) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Organizației;
- e) delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Consiliului Director;
- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- g) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

(5) Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art.42. (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Consiliului Director ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către Președinte în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și online.

Art. 43. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar, în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către managerul de destinație al Organizației precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.44. (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art.45 Deciziile contrare legii sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.46. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.47. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.

Art.48. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Organizația constituie un aparat tehnic propriu care va functiona cu personal angajat și va reprezenta structura de activitate curentă a

Organizației. Aceasta va funcționa în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern.

Art.49.

(1) Aparatul tehnic este condus de către un Manager al Organizației de Management al Destinației, angajat de Consiliul Director. Pe lângă angajații permanenți, în aparatul tehnic pot fi cooptați specialiști din afara Organizației. Managerul Organizației de Management al Destinației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă.

(2) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Organizației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Managerul Organizației de Management al Destinației;
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Organizației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Organizației;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Președintelui Consiliului Director.

Art.50. Managerul Organizației de Management al Destinației își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă. Anual, Consiliul Director va evalua performanțele profesionale ale Managerului Organizației de Management al Destinației, în baza unor indicatori de performanță stabiliți prin contractul de muncă. Managerul Organizației de Management al Destinației exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Organizației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Organizației;
- b) propune quantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Organizației, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Organizației urmărind realizarea scopurilor comune;
- d) încheie actele juridice ale Organizației, cu excepția contractelor a căror valoare totală cumulată depășește quantumul de 30% din bugetul anual al Organizației;
- e) informează Consiliul Director și solicită aprobarea acestuia pentru donații și sponsorizări, pentru susținerea Organizației sau a unor evenimente ale acesteia, în condițiile legii;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Organizației, informează Consiliul Director și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea destinației ivite în perioada dintre ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
- i) organizează activitatea aparatului tehnic în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Director și politica de personal ale Organizației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- j) propune spre aprobarea Consiliului Director metodologia și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;

- k) administrarea documentelor și bunurilor Organizației;
- l) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Organizației;
- m) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Organizației;
- n) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Organizației;
- o) propune angajarea personalului tehnico-operativ al Organizației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- p) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Organizației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- q) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- r) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Organizației;
- s) angajează Organizația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- t) solicita aprobarea Consiliului Director pentru negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Organizație;
- u) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- v) formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și munca efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- w) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Organizației și a veniturilor acesteia;
- x) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- y) va acționa pentru atragerea unor noi membri asociați și/sau onorifici în Organizație, care să crească gradul de reprezentativitate și eficiență al Organizației în vederea dezvoltării continue a Economiei Vizitatorilor din Timișoara;
- z) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Organizației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Organizației.

Art.51. În exercitarea atribuțiilor sale, managerul de destinației turistic emite decizii.

C. Controlul financiar al Organizației

Art.52. Controlul financiar intern al Organizației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

Cenzor al Organizației este doamna Violeta-Cristina Stan, cetățean român, născut la data de _____, în oraș _____, domiciliată în _____.

În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VII. Dizolvarea și lichidarea

Art.53. Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.54. Organizația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita legală, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (3 luni).

Art.55.

(1) Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.
- e) În cazul neobținerii autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activităților, în cazul în care, potrivit legii, se impune existența autorizații administrative prealabile,

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia organizația își are sediul.

Art. 56.

Organizația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.57.

(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația specifică privind asociațiile.

(2) Bunurile Organizației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept public sau privat, cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.58.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Organizația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 59.

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de Președintele Consiliului Director, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. .

Art.60.

(1) Organizația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale

Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație turistică.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 61. Conform Procesului Verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA, îl împuternicim pe Simion Giurca, identificat cu C.I. seria _____, domiciliat în Timișoara, _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoria Timișoara și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Menționăm că domnul Simion Giurca este împuternicit cu administrarea contului organizației și efectuarea altor operațiuni bancare.

Art.62.

(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Persoana desemnată să depună actele de modificare a denumirii și a Statutului Asociației la Judecătoria Timișoara este domnul Simion Giurca, identificat prin CI seria _____.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, _____.

SEMNĂTURI

Membrii fondatori	Semnătura
MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Dl. Dominic Samuel Fritz, Primar	
ORGANIZAȚIA PATRONALĂ HO-RE (HOTELURI SI RESTAURANTE) TIMIȘOARA, prin Dna. Corina Macri, Președinte	
ATTRIUS DEVELOPMENTS SRL, prin Dl. Tudor Ungurean, Administrator	
ASOCIAȚIA BREASLA GHIZILOR, prin Dl. Satmari Ludovic, Președinte	